

WARUNKI NIEOGRANICZONEGO, PISEMNEGO PRZETARGU NR 2/2012/EWK

na roboty budowlane polegające na budowie dróg i placów montażowych w ramach zadania „budowa Zespołu Elektrowni Wiatrowych Koźmin wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”, składającego się z dwóch turbin wiatrowych o mocy 2 MW każda oraz jednej turbiny o mocy 0,8 MW, zlokalizowanego na terenie gminy Koźmin Wielkopolski, powiat krotoszyński, województwo wielkopolskie.

1. Zamawiający

EW KOŹMIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Głogowska 31-33

60-702 Poznań

Tel.: +48 606 902 011

KRS: 0000337142

NIP: 8513100596

REGON: 320723647

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Dostawcy powinni kierować do Pełnomocnika Zamawiającego:

Domrel Biuro Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.

ul. Odzieżowa 12c/1

71 – 502 Szczecin

Tel. 91 812 21 05

Fax.: 91 812 21 08

e-mail: Przetarg@ewkozmin.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego na podstawie art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: budowa dróg i placów montażowych w ramach zadania „Budowa Zespołu Elektrowni Wiatrowych Koźmin wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”, składającego się z dwóch turbin wiatrowych o mocy 2 MW każda oraz jednej turbiny o mocy 0,8 MW, zlokalizowanego na terenie gminy Koźmin Wielkopolski, powiat krotoszyński, województwo wielkopolskie.
- 3.2. Określenie przedmiotu zamówienia: wykonanie wszystkich niezbędnych robót związanych z budową dróg i placów montażowych wraz z towarzyszącym zagospodarowaniem terenu, dostawą wszelkich niezbędnych materiałów, a w tym między innymi:
 - a) przygotowanie terenu;
 - b) wykonanie zjazdów z dróg utwardzonych;
 - c) budowa dróg dojazdowych do placów montażowych;
 - d) wykonanie remontu dróg gminnych;

- e) budowa placów montażowych i placów składowych;
 - f) wykonanie odwodnienia dróg w niezbędnym zakresie;
 - g) wykonanie nawierzchni tymczasowych wraz z rozbiórką;
 - h) obsługa geodezyjna;
 - i) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac budowlanych;
 - j) roboty ziemne polegające na rozplantowaniu humusu złożonego w przyłomie po robotach fundamentowych oraz wywiezieniu nadmiaru urobku powstałego w wyniku robót fundamentowych i wzmocnienia gruntu.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia są roboty ujęte w niniejszych Warunkach, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót *(wysyłanych na wniosek zainteresowanych stron drogą elektroniczną, w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia lub wydawanych w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego na płycie CD)*.
- 3.4. Pozostałe obowiązki i czynności Wykonawcy wchodzące w zakres zamówienia, to m.in.:
- a) wykonywanie robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej, wymogami ochrony środowiska, BHP;
 - b) wykonanie wszelkich badań i pomiarów niezbędnych dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w tym m.in.: badań zagęszczenia podłoża, niezbędnych badań mas mineralno-bitumicznych, badania betonu oraz innych badań wymaganych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz sporządzenie protokołów wykonania ww. pomiarów i badań;
 - c) właściwe zagospodarowanie, zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) sporządzenie przewidzianych Prawem budowlanym właściwych planów, informacji i ogłoszeń dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - e) właściwe zorganizowanie, wykonanie projektu organizacji ruchu wraz z wykonaniem oznakowania;
 - f) wywózka materiałów, niemożliwych do wykorzystania na miejscu budowy oraz ich unieszkodliwienie zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami;
 - g) dostarczenie Zamawiającemu kompletu wszelkich niezbędnych atestów, świadectw i certyfikatów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów budowlanych;
 - h) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu powykonawczej mapy geodezyjnej w formie papierowej przyjętej do krajowych zasobów geodezyjno-kartograficznych. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu operat geodezyjny zawierający mapę powykonawczą w formie zapisu cyfrowego w formacie dwg lub dxf.;
 - k) maksymalna ochrona podczas realizacji inwestycji istniejącego zadrzewienia, w sposób zapobiegający uszkodzeniom mechanicznym oraz innym uszkodzeniom drzew nie podlegających wycince.
 - l) bieżąca inwentaryzacja wykonanych robót.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Oferenta pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego w punkcie 3 (*Przedmiot zamówienia*) oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków przetargu.

4.1. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia wymaganego warunku:

a) Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie ubiegać się może Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla wykonania zamówienia; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże zrealizowanie (*zakończenie*) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch robót polegających na budowie dróg o wartości minimum 1.500.000,00 zł (*półtora miliona złotych*) każda. Ocena spełnienia tego warunku, według reguły spełnia/nie spełnia, dokonana zostanie na podstawie oceny niżej wymienionych dokumentów przedłożonych przez Oferentów:

- wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości i charakterystyką,
- pisemnych referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykazane roboty zostały zrealizowane należycie np. protokoły odbioru robót.

b) Potencjał techniczny - pracownicy:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują kadrą kierowniczą z uprawnieniami wykonawczymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w następujących specjalnościach:

- drogowej (*min. 1 osoba*);
posiadających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i minimalne, udokumentowane trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, kierownika budowy lub równoważnym. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Oferent przedłoży wraz z ofertą oświadczenie – załącznik nr 3.

c) Sytuacja ekonomiczno-finansowa:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Oferent łącznie:

- na rachunkach bankowych posiada środki lub posiada zdolność kredytową w kwocie zamówienia minimum 2.000.000,00 zł (*dwa miliony złotych*), co potwierdzi wyciągiem z rachunku bankowego, lub zaświadczeniem z banku oraz
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 4.000.000,00 PLN (*słownie: cztery miliony złotych*), co potwierdzi aktualną polisą ubezpieczeniową.

Wartości wykazane w walucie obcej będą przeliczane na złotówki wg średniego kursu walut NBP aktualnego na dzień otwarcia ofert.

4.2. O zamówienie ubiegać się mogą Oferenci, którzy wraz z ofertą przedłożą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do warunków przetargu;

- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. 4.1. a) – 4.1. c) niniejszych Warunków;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającą, że członkowie organu zarządzającego Oferenta nie byli karani za przestępstwa gospodarcze i skarbowe, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) dokumenty potwierdzające przychody Oferenta z okresu ostatnich trzech lat.
- 4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dodatkowo (lub zamiennie) dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b. Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 4.4 a), b), c), należy złożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby, lub kraju w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Warunki zamówienia

- 5.1. Termin realizacji zamówienia – 150 dni od daty podpisania umowy.
- 5.2. Termin związania ofertą – 90 dni od daty otwarcia ofert.

- 5.3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem robót zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 5.5. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, którym Oferent może powierzyć do 20% całkowitej wartości zamówienia. Roboty przewidziane do zlecenia podwykonawcom muszą być dokładnie wskazane w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
- 5.6. W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 150.000,00 PLN (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*). Wadium może być wniesione:
- a) w pieniądzu
 - b) w formie gwarancji bankowych
 - c) w formie gwarancji ubezpieczeniowych
- 5.7. Wadium w pieniądzu należy przelać na poniższy numer rachunku bankowego:
13 2030 0045 1110 0000 0246 6290
- 5.8. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe w oryginale, należy zdeponować u Pełnomocnika Zamawiającego w momencie składania oferty.
- 5.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, chyba że zaistnieje okoliczność, o której mowa w art. 70⁴ § 2 Kodeksu cywilnego; w przypadku zamknięcia przetargu bez wyboru oferty najkorzystniejszej, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie;
- 5.10. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, gdzie za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub datę zdeponowania wadium u Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 5.11. Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, w dniu podpisania umowy z wybranym Oferentem na ewentualne pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- Wymagane zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- a) w pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5.12. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na podstawie powykonawczych kosztorysów ilościowo – wartościowych sporządzonych w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe i rzeczywiste obmierzone, potwierdzone przez Zamawiającego ilości robót.
- 5.13. Sposób ustalania wynagrodzenia za ewentualne roboty dodatkowe i zamienne:
- a) Roboty zamienne lub dodatkowe, których sposób wykonania stanowi analogię do pozycji ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy rozliczone będą według ofertowych cen jednostkowych odpowiadających tym pozycjom kosztorysu ofertowego Wykonawcy;

- b) Roboty zamienne lub dodatkowe, których sposób wykonania nie stanowi analogii do pozycji ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy rozliczone będą następująco: jeżeli kosztorys ofertowy sporządzony został metodą uproszczoną (określona została jedynie cena jednostkowa roboty) – do kalkulacji zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów, sprzętu oraz elementów kosztorysowania (R, Kp, Kz) wg notowań aktualnych kwartalnych cenników wydawnictwa „Sekocenbud” w okresie wykonania tych robót, a w przypadku braku w cennikach „Sekocenbud” ceny danego materiału lub sprzętu – według hurtowych cen ich zakupu potwierdzonych fakturami.
- c) Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu robót do 10% wartości robót nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy;

5.14. Wymagania gwarancyjne:

Oferent udzieli Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia.

5.15. Warunki płatności:

- a) dopuszcza się fakturowanie przejściowe do 90 % wartości zlecenia – nie częściej niż raz w miesiącu,
- b) faktura końcowa wystawiona po protokolarnym i bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia,
- c) termin płatności – 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego,
- d) zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 6.3. Oferta winna zawierać wszystkie dane, określone w formularzu „OFERTA” (*stanowiącym Załącznik Nr II do Warunków*) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - c) oświadczenia i dokumenty dotyczące Oferenta, wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszych Warunków;
 - d) dowód wniesienia wadium;
 - e) kosztorys ofertowy, przygotowany w oparciu o przedmiar robót Zamawiającego, zawierający ceny jednostkowe netto.
- 6.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (*ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku*).
- 6.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo

to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do złożenia/podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa, mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 6.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
- 6.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 6.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6.12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (*firma*) i adresem Oferenta oraz opisane następująco:

„.....” (*nazwa spółki*).....

„Oferta na budowę dróg i placów montażowych w ramach zadania: budowa Zespołu Elektrowni Wiatrowych Koźmin wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”

Nie otwierać przed dniem 05.11.2012 r. godz. 15:00

- 6.13. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Oferenta

- 7.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Oferentów podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej za potwierdzeniem otrzymania.

- 7.2. Termin zadawania pytań Zamawiającemu upływa na 4 dni kalendarzowe przed dniem określonym jako termin złożenia ofert.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający będzie żądał od Oferentów wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i warunkach przetargu.
- 7.5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami, upoważniony jest pracownik pełnomocnika Zamawiającego, firmy Domrel Biuro Usług Inwestycyjnych sp. z o.o.:
- Pan Adam Róžański
Tel. +48 91 812 21 05 wewnętrzny 13
Kom. +48 665 088 570
e-mail : Przetarg@ewkozmin.pl

8. Zmiana treści warunków przetargu

- 8.1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub odwołać treść warunków przetargu. Dokonaną zmianę warunków przetargu przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano niniejsze Warunki, a którzy udostępniili swoje dane kontaktowe oraz tym Oferentom, którzy złożyli już oferty i podali na kopercie swoje dane kontaktowe. Informacja o zmianie zostanie również umieszczona w miejscu upublicznienia ogłoszenia o przetargu.
- 8.2. Jeżeli zmiana treści warunków przetargu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia przetargu w miejscach, w których opublikowane było pierwotne ogłoszenie.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszymi Warunkami, należy dostarczyć do siedziby pełnomocnika Zamawiającego:
Domrel Biuro Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
ul. Odzieżowa 12c/1
71 – 502 Szczecin
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.11.2012 r.** do godziny **14:30**
- 9.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

10. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

- 10.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego:
Domrel Biuro Usług Inwestycyjnych sp. z o.o.
ul. Odzieżowa 12c/1
71 – 502 Szczecin
w dniu **05.11.2012 r.** o godzinie **15:00**

11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (*firmę*) oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i udzielonej gwarancji.
- 11.3. W przypadku braków formalnych oferty Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 11.4. Zamawiający może wezwać także Oferentów do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W szczególności Zamawiający wezwie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oceniając wyjaśnienia Oferenta, Zamawiający bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta, oryginalność projektu Oferenta.
- 11.6. W przypadku, jeżeli Oferent nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.4 lub 11.5, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę tego Oferenta.

12. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

- 12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający zaprosi tych Oferentów, którzy złożyli jednakowe oferty o najniższej cenie, do negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zawrze umowę z tym Oferentem, który w toku negocjacji zaoferował najniższą cenę.

13. Zamknięcie przetargu

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podawania przyczyny.

- 13.2. O zamknięciu przetargu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty. Informacja o zamknięciu przetargu zostanie również umieszczona w miejscu upublicznienia ogłoszenia o przetargu.

14. Udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełnia wszystkie warunki i wymagania udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 14.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).